**V.D.: / V.No:   
Adres:**

**/**

**T.C.  
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

**HATAY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Onay No:** |  |
| **Proje No:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MALIN/ HİZMETİN CİNSİ** | **MİKTARI** | | **MARKA MODEL ADI** | **KDV. HARİÇ BİRİM FİYATI** | **KDV. ORANI** | **KDV. HARİÇ TUTARI** |
| 1 |  | **1** | **Adet** |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **TEKLİF VERENİN** | |  | | | | **KDV** | **…………… TL** | | | | |
| **ADI SOYADI:** | |  | | | | **KDV'SIZ TOPLAM** | **……………. TL** | | | | |
| **İMZASI:** | |  | | | **GENEL TOPLAM** | | **……………. TL** | | | | |
| **Açıklama:** | | | | | **FİRMA KAŞESİ** | | |  |  |  |  |
| **Yalnız:** **…………………….. TL …………….. KR** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Not: Teklifimiz 30 gün geçerlidir.** | | | | | | | |  |  |  |  |

**T.C.  
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

**…-…-2019**

**Onay No: ……………**

İdarenizce doğrudan temin yöntemiyle alımı yapılacak olan işine ait şartnameyi okudum ve kabul ettim.   
  
1. Söz konusu doğrudan temin işine ait malzemeleri en geç siparişinizden itibaren gün içinde teslim edeceğiz.   
  
2. Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.   
  
3. Doğrudan temin ile alımı yapılacak bu iş ile veya diğer işlerde idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum İçinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.   
  
4. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili tebliğlerde öngörülen asgari garanti süresi, bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler geçerli olmak üzere; 2 yıl boyunca,   
  
5. Teklif Mektup Zarfları kapalı imzalı ve kaşeli verilmesi gerekmektedir.   
  
6. İstekliler; tekliflerin teknik şartnameye uygunluğu yönünden değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere, teklif ettikleri ürünler hakkında tam bilgi verecek Türkçe katalog (Katalog yabancı dil ile düzenlenmiş ise Türkçe çevirisi yapılarak orijinal katalog ile birlikte), izahat, prospektüs ve resimleri ile ürünlerin (Alternatif teklifler dahil ) özelliklerini idari ve teknik şartnamede karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap vererek sunmuş oldukları katalog, izahat, prospektüste ve resimlerde karşılık gelen maddeleri işaretlenerek gösterilecek, her sayfasını, imza ve kaşeleri ile tasdik ettikten sonra tekliflerine ekleyeceklerdir.   
  
7. Teklif mektubunda yazılı alet, cihaz ve diğer malzemeler firma tarafından Üniversitemizin ilgili Birimine teslim edilecektir.   
  
8. Teklif edilen malzemeler İdarece verilecek yazılı siparişe binaen en geç siparişte belirtilen günün mesai saati bitimine kadar belirtilen adrese teslim edilecektir. Teslimatın gecikmesi durumunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) Bendi kapsamında yapılacak alımlara ilişkin, 01.12.2003 tarihli 2003/ 6554 sayılı Kararnamenin Eki Esasların 11 inci maddesinin (f) fıkrası kapsamında İdaremizin sonraki alımlarında teklifleri kabul edilmeyecektir. Ayrıca yüklenicinin bağlı bulunduğu Ticaret Odası ve İl Sanayi Müdürlüklerine taahhüdünü yerine getirilmediği yazı ile bildirilecektir   
  
9. Teklif ile ilgili olarak yapılacak her türlü yazışmalarda Faks ve Elektronik ortamda yapılan tebligatlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'nun 65 nci maddesi gereğince tebliğ yerine geçerlidir. Ayrıca posta ile bildirim yapılmayacaktır.   
  
10. Garanti süreleri içinde normal bakım ve destek hizmetleri, parçalı bakım ve onarım hizmetleri (işçilik dahil) firmamız tarafından ücretsiz yapılacaktır.   
  
Saygılarımızla

***Tarih ve Saat: …./…./2019-….:….***