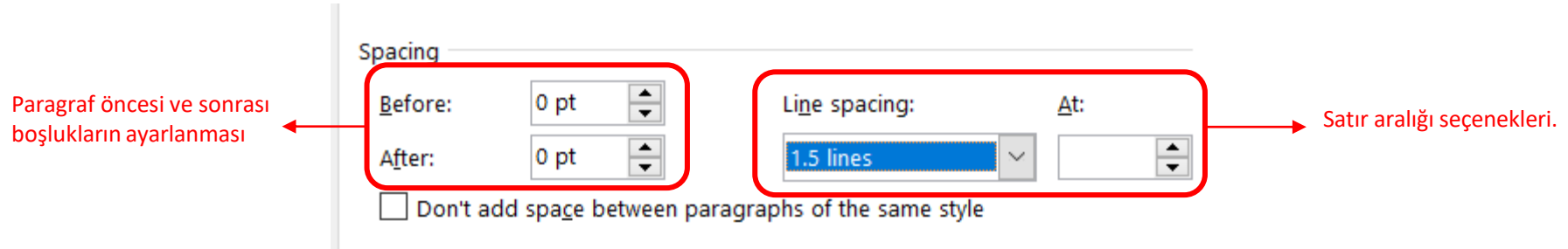


# Microsoft Word

## 3.Hafta


- Paragraf formatlama:

- Sola, ortaya, sağa, hem sağa hem sola hizalama butonları.
- Her paragraf farklı şekilde hizalanabilir.
- Satır aralığının değiştirilmesi.
- Satır aralığı seçenekleri: (1 pt veya 1 nk = 1/72 inç)

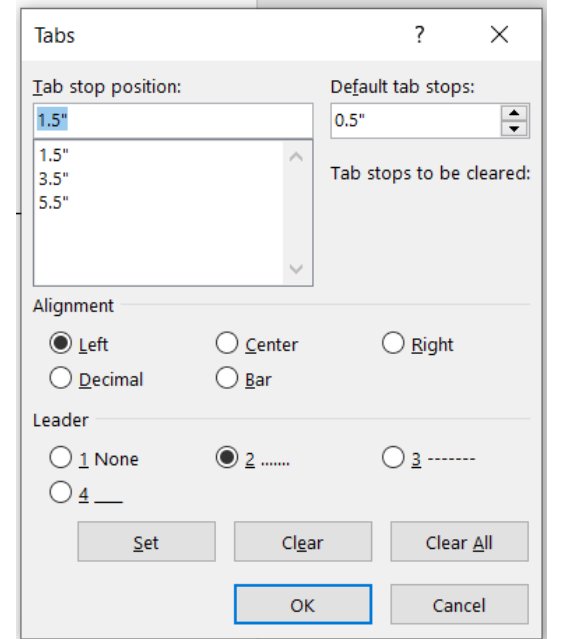


- Paragraf girintisi ayarları (Indents):
  - Tab tuşu ile paragrafın ilk satırının girintisi ayarlanabilir. (1 Tab = ½ inç)
  - Cetvel üzerindeki girinti ayarları:
    - İlk satır girintisi ayarı (cetveldeki üstte duran ok) : Seçilen paragrafların ilk satırlarının girintisini ayarlar.
    - Sonraki satırların girintisi cetvelde altta duran ok ile ayarlanır.
    - Paragrafın tümünün girintisi cetvelde okların altında duran dikdörtgen ile ayarlanır.
  - Eğer satırlar başlarında numaralandırma veya noktalama yapılmış ise cetvel üzerindeki oklar numara veya noktalamalar ile metin arasındaki boşlukları ayarlar.
  - Cetvel üzerinde en sağda duran tek ok ise paragrafın sağ girintisini ayarlar.

- Tab opsiyonları:

- Tab opsiyonları tablo kullanmadan dökümanda kolonlar oluşturmamızı sağlar.
- Tab opsiyonlarına sol üstte kşede duran  butonu ile erişebiliriz.
- Örnek Word dosyasından Tab kullanımını görebiliriz.
- Tab ile ilgili daha çok ayar ve sütunların arasındaki noktalamaları ayarlamak için paragraf menüsünde Tab butonuna basılır.

Ad-Soyad	Adres	Telefon No	Borç
Ahmet.....	<u>Serinyol</u> Hatay-----	555 111 22 33	_____ <u>1000.55</u> TL
Mehmet.....	İskenderun Hatay-----	500 111 22 33	_____ <u>24500.32</u> TL
Ali.....	Antakya Hatay-----	500 222 33 44	_____ <u>300.83</u> TL



- Alıştırma:

- Yeni bir Word dökümanı açın.
- Satır aralığını 1.0'a ayarlayın ve paragraftan sonraki boşluğu kaldırın.
- Bir başlık yazın (Özgçmiş olabilir) ve ortalayın.
- İlk paragraf girintisini soldan 0.75 inç sağdan ise 5.25 inç'e ayarlayın.
- 6 inç noktasına sağa dayalı bir tab oluşturun ve buraya tarihi yazın.
- Bir önceki slaytta gösterildiği gibi bir tablo oluşturup eğitim bilgilerinizi yazın.
  - Tablo başlıkları Eğitim Düzeyi, Eğitim Kurumu, Yıllar olsun.

- Listelerin sıralanması:

