

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

YETERENEK

GRAFİK — RESİM — HEYKEL

SINAVI

Ön Kayıt_05-11 Eylül 2017 — I. Aşama_12 Eylül 2017 — II. Aşama_14 Eylül 2017
güzel sanatlar fakültesi tayfur sökmen kampüsü_alahan_hatay

SINAV YÖNERGESİ —

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ
ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ,

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı;

Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine yetenek sınavlarıyla öğrenci alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları çalışmaları, Güzel Sanatlar Fakültesi sınav komisyonlarının teşkili, bu komisyonların yürüteceği görevler; sınavların duyurulması, ön kayıt işlemleri; sınavların hazırlıklarının yapılması, sınavların gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, sonuçlarının duyurulması ve kesin kayıt işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) *Üniversite*: Mustafa Kemal Üniversitesi'ni,
- b) *Rektör*: Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- c) *Dekan*: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- d) *Fakülte*: Güzel Sanatlar Fakültesi,
- e) *Üniversite Yönetim Kurulu*: Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) *Senato*: Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- g) *Özel Yetenek Sınavı*: Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine öğrenci alımı için adayların tabi tutuldukları, uygulama koşulları sınav kılavuzlarında belirtilen biçimde adaya ait potansiyeller (yetiler) ve kapasitelerin (yeterlikler) özel yöntem ve süreçlerdeki performanslarda gözlemlenip ölçüldüğü ve buna göre sıralamanın yapıldığı sınavları,

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ
ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ,

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı;

Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine yetenek sınavlarıyla öğrenci alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları çalışmaları, Güzel Sanatlar Fakültesi sınav komisyonlarının teşkili, bu komisyonların yürüteceği görevler; sınavların duyurulması, ön kayıt işlemleri; sınavların hazırlıklarının yapılması, sınavların gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, sonuçlarının duyurulması ve kesin kayıt işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) *Üniversite*: Mustafa Kemal Üniversitesi'ni,
- b) *Rektör*: Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- c) *Dekan*: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- d) *Fakülte*: Güzel Sanatlar Fakültesi,
- e) *Üniversite Yönetim Kurulu*: Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) *Senato*: Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- g) *Özel Yetenek Sınavı*: Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine öğrenci alımı için adayların tabi tutuldukları, uygulama koşulları sınav kılavuzlarında belirtilen biçimde adaya ait potansiyeller (yetiler) ve kapasitelerin (yeterlikler) özel yöntem ve süreçlerdeki performanslarda gözlemlenip ölçüldüğü ve buna göre sıralamanın yapıldığı sınavları,

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ
ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ,

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı;

Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine yetenek sınavlarıyla öğrenci alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Özel Yetenek Sınavları çalışmaları, Güzel Sanatlar Fakültesi sınav komisyonlarının teşkili, bu komisyonların yürüteceği görevler; sınavların duyurulması, ön kayıt işlemleri; sınavların hazırlıklarının yapılması, sınavların gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, sonuçlarının duyurulması ve kesin kayıt işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) *Üniversite*: Mustafa Kemal Üniversitesi'ni,
- b) *Rektör*: Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- c) *Dekan*: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- d) *Fakülte*: Güzel Sanatlar Fakültesi,
- e) *Üniversite Yönetim Kurulu*: Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) *Senato*: Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- g) *Özel Yetenek Sınavı*: Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine öğrenci alımı için adayların tabi tutuldukları, uygulama koşulları sınav kılavuzlarında belirtilen biçimde adaya ait potansiyeller (yetiler) ve kapasitelerin (yeterlikler) özel yöntem ve süreçlerdeki performanslarda gözlemlenip ölçüldüğü ve buna göre sıralamanın yapıldığı sınavları,

- h) *Sınav Yürütme Kurulu:* Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı'nın önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen, Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarının ön hazırlığından sonuçların ilânına kadar olan süreci düzenlemek ve yürütmekle görevli kurulu,
- i) *Sınav Jüri Üyeleri:* Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı'nın önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarının sınavlar öncesi soru hazırlığı ve sınavlar sonrası değerlendirmesini yapmak üzere görevlendirilen jüri üyelerini,
- j) *Fakülte Kurulu:* Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kurulunu,
- k) *Fakülte Yönetim Kurulu:* Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- l) *Gözetmen:* Özel yetenek sınavlarında Sınav Yürütme Kurulu tarafından görevlendirilen I. ve II. aşama sınavlarda görev alacak öğretim elemanlarını,
- m) *Memur:* Sınav Yürütme Kurulu tarafından görevlendirilen idari personeli,
- n) *Otomasyon Görevlisi:* Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen MKÜ Bilgi İşlem personelini,
- o) *Görsel İletişim Sorumlusu:* Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen tasarım personelini,
- p) *ÖSYM:* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- q) *ÖSYS:* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- r) *YGS:* Yükseköğretime Geçiş Sınavını,
- s) *YGS-P:* Yükseköğretime Geçiş Sınav Puanını,
- t) *LYS:* Lisans Yerleştirme Sınavını,
- u) *OBP:* Ortaöğretim Başarı Puanını,
- v) *AOBP:* Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanını,
- w) *ÖYSP:* Özel Yetenek Sınav Puanını,
- x) *ÖYSP-SP:* Özel Yetenek Sınav Puanı – Standart Puanını,
- y) *YP:* Yerleştirme Puanını,
- z) *Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu:* Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine öğrenci alımında uygulanacak sınava ait kılavuzu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Sınavlar, Yerleştirme ve Kayıtlar

Kontenjanlar

MADDE 5 - (1) Kontenjanlar, ilgili Bölümlerin önerisi doğrultusunda Fakülte Kurulu kararı ile Özel Yetenek Sınavlarının yapılacağı yılın Ocak ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Bu işlemlerin yapılmaması halinde bir önceki yılın kararı geçerli sayılır.

Aday kabul koşulları

MADDE 6 - (1) Aday kabul koşulları;

- a) ÖSYM tarafından her yıl çıkarılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Kılavuzunda belirtilen Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan kurumlara ilişkin başvuru koşulları dikkate alınır.
- b) Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu ve Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından aynı öğretim yılı için belirlenerek ilan edilen YGS taban puanı ve üstü puan alan adaylar başvuru yapabilir.
- c) Adaylar lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmalıdır (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı'na onaylanması gerekir).

Sınavın duyurulması

MADDE 7 - (1) Sınavlar;

- a) Güzel Sanatlar Fakültesi Kurulu'nca Özel Yetenek Sınavlarına ilişkin gereken tüm bilgi ve sınav tarihleri belirlenip Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü denetiminde, sınav öncesi uygun bir takvimde Dekanlık ve yayın organlarınca duyurulur.
- b) Sınav tarihleri ÖSYM Sınav takvimleri dikkate alınarak her yıl için yeniden belirlenip ilân edilir.

Ön kayıtlar

MADDE 8 - (1) Ön kayıtlar;

- a) Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarına katılabilmek için adayların ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olmaları zorunludur. Adayların ön kayıt yaptırabilmeleri için Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından o öğretim yılı için belirlenerek ilan edilen minimum taban puanı YGS'den almış olmaları gerekir.

- b) Adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümleri Özel Yetenek Sınavlarına katılabilmeleri için sahip olmaları gereken diğer şartlar ve gerekli belgeler (nüfus cüzdanı, YGS sonuç belgesi, başvuru formu) her yıl yayınlanan Sınav Kılavuzunda ilan edilir.
- c) Adaylar ilan edilen tarihlerde <http://oys.mku.edu.tr> adresinden başvuru formunu doldurup çıktısını alarak ön kayıt için gerekli belgeler ile banka dekontunu iadeli taahhütlü posta ya da kargo ile “Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tayfur Sökmen Kampüsü 31034 HATAY” adresine belirlenen tarihe kadar ulaştırmalıdır. Posta veya kargodaki gecikmelerden Mustafa Kemal Üniversitesi sorumlu değildir.

Sınav kılavuzları

MADDE 9 - (1) Mustafa Kemal Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümleri öğrenci alımı için adayların tabi tutuldukları uygulama koşullarını kapsayan sınav kılavuzlarında;

- a) Bölümlerin kontenjanları,
- b) Ön kayıt tarihleri ve koşulları,
- c) Uygulanacak sınavlar için adaya ait potansiyeller ve kapasitelerin nasıl gözlemlenip ölçüleceği ve buna göre değerlendirmenin nasıl yapılacağı,
- d) Sınav tarihleri, sınav türleri, sınav uygulama biçimleri, sınav araç ve gereçleri, ölçme ve puanlamaya ilişkin bilgiler,
- e) Sınavlarda uygulanacak ve uyulacak kurallar yer alır.

Özel yetenek sınavları

MADDE 10 - (1) Mustafa Kemal Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümlerine öğrenci almak için yapılan Özel Yetenek Sınavları;

- a) Her yıl Akademik takvimde belirlenen öğretim yılının başlamasından önce yapılır ve bitirilir.
- b) Adaylar başvurdukları bölüm için belirlenmiş olan sınav aşamalarının tümüne ilan edilen tarihte ve yerde girmek zorundadır. Sınav aşamalarından herhangi birine girmeyen aday değerlendirme dışı bırakılır.
- c) Adayların sınav için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler <http://oys.mku.edu.tr> adresinde yer alan Sınav Kılavuzu aracılığı ile duyurulur. Kimlik Belgesi (Nüfus cüzdanı, süresi geçmemiş

pasaport veya TC numarası yazılı ehliyet belgesi) ve Sınav Giriş Belgesi bulunmayan adaylar sınava alınmaz.

- d) **(Yeniden Düzenleme 31/05/2017 tarihli ve 11/04 sayılı Senato Kararı)** Giriş sınavları iki temel aşamadan oluşur. I. aşama eleme sınavı niteliğinde desen sınavıdır. II. aşama hayal gücünü ve görsel anlatım yeteneğini ölçmeye dayalı imgesel tasarım sınavıdır. I. Aşama Sınavı: ağırlıklı olarak adayların potansiyellerini, sanatsal yetilerini ortaya çıkarmak ve ölçmek amaçlı yapılır. Aday öğrencilerin ikinci aşamaya geçişlerini başarılı/başarısız değerlendirmesiyle belirleyen eleme sınavıdır. II. Aşama Sınavı: Sınav sorusu olarak verilen yazılı bir durum/konu/tasvirin adaylar tarafından imgesel olarak betimlenmesini (çizilmesini) içeren **sıralama ve** seçme sınavıdır. Gerektiğinde ikinci Aşama Sıralama Sınavı sayısı birden fazla olabilir,

Sınav sorularının hazırlanması ve sınavlar

MADDE 11 - (1) Sınav sorularının hazırlanması ve sınavların uygulanması için takip edilecek çalışma şekli ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sınav Yürütme Kurulu'nda görev alan öğretim üyeleri aynı zamanda sınav jüri üyeleri olarak da görevlendirilebilirler,
- b) Sınav jüri üyeleri; ilgili sınav sorularını sınavın yapılacağı gün ortaklaşa mutabakat ile hazırlarlar,
- c) Sınav jüri üyelerinin soru hazırlamak için toplandığı salona jüri üyelerinin dışında kimse giremez,
- d) Sınav soruları sınavın eleme ya da sıralama sınavı olma özelliklerine göre farklılık gösterebilecek şekilde, sınav uygulama kılavuzlarındaki esaslara uygun olarak hazırlanır,
- e) Sınav soruları, sınavın uygulama biçimlerine göre basılarak çoğaltılır ve sınav başlamadan önce sınav gözetmenlerine imza karşılığı teslim edilir,
- f) Sınav evrakı aday kimlik bilgilerinin işleneceği bir şekilde ve sınav sonunda kapatılmak üzere hazırlanır,
- g) Sınav esnasında sınav salonlarına gözetmenler ve sınav evrakındaki kimlik bilgilerini kapatıp mühürleyecek memurlar dışında kimse giremez,
- h) Sınav saatleri ilan edilen saatten önce başlatılamaz,
- i) Sınav başlamadan önce gözetmenler sınavda uyulması gereken kuralları adaylara yüksek sesle duyurur,

- j) **(Yeniden Düzenleme 31/05/2017 tarihli ve 11/04 sayılı Senato Kararı)** Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakikayı müteakip hiçbir aday salonlara alınmaz ve sınavın ilk 30 dakikasından önce hiç bir aday salondan çıkamaz,
- k) Adaylar sınav salonlarına hiçbir şekilde ses ve görüntü kaydedici cihaz, cep telefonu, kamera ve benzeri elektronik aygıtlarla giremez,
- l) Adaylar cevap kâğıtları ya da çizim kâğıtlarının üzerine soruda istenilen unsurların dışında, işaret ya da çizimler yapamaz, yaptığı takdirde sınavı geçersiz sayılır,
- m) Sınav sırasında kurallara uymayanlar, sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar, sınav disiplinini bozanlar, kopya çekenler, kopya çekmeye yeltenenler ve görüntü ya da çizim ile kopya teşebbüsünde bulunanlar ile ilgili tutanak tutularak ilgililerin sınavı geçersiz sayılır,
- n) Sınavların herhangi birine katılmayan adaylar için mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz,
- o) Sınavlarda yoklamalar imza karşılığı ve sınav giriş belgesinin yanı sıra; T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı, süresi geçmemiş pasaport, gibi fotoğraflı resmi kimlik belgesi kontrol edilerek yapılır,
- p) Sınav sırasında doğabilecek teknik aksaklıklar ya da talepler konusunda sınav gözetmenleri Sınav Yürütme Kurulu ile temas kurar,
- q) Sınav salonlarında sınavın uygulanmasına yönelik tutulması gereken tutanak ya da doldurulması gereken evrak gözetmenler tarafından imzalanır,
- r) Kimlik bilgilerinin görevli memurlar tarafından kapatılması gözetmenlerin kontrolüyle gerçekleştirilir,
- s) Sınav bitiminde sınav soru ve cevap kâğıtları adaylar salondan çıkarılmadan gözetmenler tarafından toplanır ve sayılır,
- t) Sınav evrakı toplandıktan ve sayıldıktan sonra adaylar tek tek salondan çıkarılır,
- u) Sınav gözetmenleri, sınav evrakını kendilerine verilmiş olan zarflar içine yerleştirdikten sonra imzalı salon yoklama listesi ve tutanaklarla birlikte imza karşılığında Sınav Yürütme Kuruluna teslim eder,
- v) Sınav evrakı Sınav Yürütme Kurulu tarafından kontrol edilir ve sınav kâğıt sayısı ile yoklamalar karşılaştırılarak teslim alınır,
- y) Adayların sınavın yapılacağı gün ve saatte belirtilen yerde hazır bulunmaları gerekir. Adaylar, ilân edilen sıraya göre sınava alınmak zorundadır. Sırasını kaybeden aday sınava alınmaz, sınav hakkını kaybeder ve herhangi bir hak talep edemez.

Ölçme ve değerlendirme usulleri ve puanlama

MADDE 12 - (1) Özel Yetenek Sınavları ölçme ve değerlendirme usulleri, puanlama ve sınav sonuçlarının duyurulması ile ilgili esaslar aşağıda verildiği şekildedir.

- a) Sınav bitiminde gözetmenlerden imza karşılığı alınan sınav evrakı salonlardan geldiği sıralamadan farklı olarak yeniden harmanlanır, adayların kimlik bilgileri kapalı olduğundan sınav kâğıtları tek tek numaralandırılır,
- b) Numaralandırılan sınav kâğıtları sınavın uygulama biçimine göre ya optik okuyucularda değerlendirilir ya da geniş bir kapalı mekânda zemine numara sırasına göre dizilerek değerlendirme için hazırlanır,
- c) Sınav jüri üyeleri değerlendirmeye başlamadan önce kendi aralarında değerlendirme kriterlerini gözden geçirirler,
- d) Sınav değerlendirmesi sınav türlerine göre (birinci aşama-eleme sınavı veya ikinci aşama-sıralama sınavı/sınavları) değişkenlik gösterebilir,
- e) Değerlendirmelerde esas unsur birinci aşama-eleme sınavında adayın sanatsal potansiyellerini (yetilerini); ikinci aşama-sıralama sınavı/sınavlarında ise sanatsal eylem kapasitelerini (yeterliklerini) tespit etmektir,
- f) Puanlama 100 puan üzerinden yapılır. Her bir adayın puanı, jüri üyelerince verilen puanların ortalaması alınarak hesaplanır, numaralı kâğıtların üzerine rakamla ve yazıyla yazılır ve jüri üyelerince paraflanır.
- g) Değerlendirme bittiğinde puanlar puanlama cetveline sıra numaralarına göre işlenir,
- h) Puanlama cetveli sınav jüri üyeleri tarafından imzalanarak elektronik ortamlarda kayıt altına alınır,
- i) Sınav kâğıtlarının aday kimlik bilgileri kısmı yapıştırıldığı ve mühürlendiği yerlerinden kesilerek açılır ve adayın ismi ve aldığı puan elektronik ortamda kayıt altına alınır ve jüri üyeleri tarafından imzalanır,
- j) Birinci aşama sınavının sonuçları adayların sınavdan aldıkları salt puanlar ile belirlenir. Mustafa Kemal Üniversitesi internet sayfasında ve duyuru panolarında asılarak ilan edilir
- k) İkinci aşama / sıralama sınavı veya sınavlarının sonuçları ise, ÖSYM'nin yaptığı (YGS) Yükseköğretime Geçiş Sınavı puanı, alan liseleri ilgili katkı puanı ve (ÖYSP) Özel Yetenek Sınav Puanının standart hesaplamaları yapılarak ortaya çıkarılır,

- l) Yerleştirme Puanlarıyla asıl liste, sıralama puanları ile yedek liste ilân edilir. Kontenjan dışındaki tüm adaylar sıralamaya göre yedek kazananlar biçiminde ilân edilir.

Yerleştirme puanları

MADDE 13 - (1) İki aşamalı çoklu sınav yapısında gerçekleştirilen özel yetenek sınavları ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir:

- a) İkinci aşama-sıralama sınavı/sınavlarına girmeye hak kazanan adayların puanları yerleştirme puanlarının hesaplanmasında kullanılır,
- b) Birinci aşama eleme ve ikinci aşama-sıralama sınavı/sınavları puanları 100'lük (yüzlük) sisteme göre hesaplanır,
- c) **(Yeniden Düzenleme 31/05/2017 tarihli ve 11/04 sayılı Senato Kararı)** Adayların Özel Yetenek Sınav Puanına (ÖYSP); Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanı (AOBP) ve alan kodları ile uyuşması halinde bir mesleğe yönelik program uygulayan liselerden mezun olacak adaylara uygulanacak AOBP ek puanı (aday başvurduğu alan ile aynı alandan geliyorsa ek puan hakkında faydalanabilecektir), ÖSYS Başvuru Kılavuzundaki ilgili esaslar çerçevesinde hesaplanarak Yerleştirme Puanı (YP) elde edilir.
- d) Adaylar Yerleştirme Puanlarına (YP) göre en yüksek puandan başlamak üzere en düşüğüne doğru sıralanarak seçtiği bölümlere yerleştirilir.
- e) İlân edilen kontenjan sayısında aday sıralamada "Asıl Adaylar" olarak ilan edilir, kontenjan sonrası sıralamada devam eden adaylar ise tümüyle "Yedek Kazananlar" olarak yüksek puandan düşük puana göre sıralanır,
- f) Bir önceki yıl ÖSYS'de YGS/LYS puanıyla veya Özel Yetenek Sınavı sonucu ile bir örgün yükseköğretim programına yerleştirilmiş adayların AOBP'leri ile ilgili katsayılar, ÖSYS Başvuru Kılavuzundaki ilgili maddeye/maddelere göre değerlendirilir.
- g) Adayların puanlarının hesaplanması için bütün sınavlara girmeleri gerekmektedir.

Kesin kayıt ve yedek kayıt süreçleri

MADDE 14 - (1) Kayıtlar ile ilgili esaslar:

- a) Kesin kayıtlar ve yedek kayıtlar duyurulan süreler içinde yapılır,
- b) Asıl listeden kayıt yaptıranların kontenjanı tamamlamaması üzerine yedek listeler kesin kayıt için ilan edilir.

- c) Yedek listedeki adaylar Yerleştirme Puanlarına (YP) göre en yüksek puandan başlamak üzere sıralanarak seçtiği bölüme yerleştirilir,
- d) Kesin Kayıtlarda Yerleştirme Puanı (YP) eşit olması halinde YGS puanı yüksek olan aday tercih edilir,
- e) Eksik belge ile kayıt yapılmaz,
- f) Süresi içinde kayıt yaptırmayan adaylar haklarını yitirirler,
- g) Yedek listede ismi bulunan adaylar ile de doldurulamayan kontenjan boşlukları için yeni bir işlem yapılmaz.
- h) **(Ek Fıkra 31/05/2017 tarihli ve 11/04 sayılı Senato Kararı)** İlan edilen kayıt tarihlerinde bulunduğu asil listeden bir bölüme kayıt yaptıran aday, kesin kayıt sonrasında yedek listelerden diğer bölümlere yerleştirilmek için hak iddia edemez.

Özel Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu

MADDE 15 - (1) Özel Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu;

- a) Güzel Sanatlar Fakültesinin dekan, dekan yardımcısı, fakülte sekreteri ve bölüm öğretim elemanlarından oluşturulan Dekanlık önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- b) İlgili bölümler için ayrı ayrı ve değişik üye sayısından oluşabilir,
- c) Bu yönerge hükümlerine göre sınavları yürütmekle görevlendirilir,
- d) Sınavların yapılacağı salonları hazırlar, jüri çalışma mekânlarını düzenler, sınava ilişkin materyalleri, araç ve gereçleri hazırlar,
- e) Sınav evrakının önceden hazırlanması, mühürlenmesi ve paketlenmesini sağlar,
- f) Sınavlarda görev alacak gözetmen ve memurları belirler,
- g) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınav bitiminde dışarı çıkmalarına kadar tüm işlemlerin düzenli yapılmasını ve sınavın hatasız sonuçlanmasını sağlar,
- h) Sınav bitiminde sınav evrakının güvenliğini sağlar, ölçme ve değerlendirmenin objektif olarak gerçekleşmesini mümkün kılar,
- i) Hesaplanan yerleştirme puanlarının kontrolünü ve sonuçların Dekanlığa ve Rektörlüğe iletilmesini sağlar,
- j) Sınava ilişkin tüm evrakı, yaptığı çalışmalara ilişkin bir tutanak ile Dekanlığa sunar.

k) Sınavla ilgili itirazlar Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne yapılır. Rektörlük tarafından incelenir, değerlendirilir ve Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına bildirilir.

Sınav Jüri Üyeleri:

MADDE 16 - (1) Sınav Jüri Üyeleri;

- a) Özel yetenek sınavları jüri üyeleri, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından en az 3, en fazla 5 asil ve 1 yedek olmak üzere MKÜ veya farklı üniversitelerde ilgili alanlarda görev yapan öğretim elemanlarından oluşturulur. Jüri, tüm sınav aşamaları için sınav sorularını belirler ve sınav gözetmenlerine sorularla ilgili gerekli talimatları ve materyalleri verir,
- b) Sınavlar sonrasında Yürütme Kurulu'ndan teslim alınan sınav evrakını değerlendirir,
- c) Her evrakın üzerine parafla beraber değerlendirme sonucu puanı yazar; değerlendirme sonrası puanlanmış tüm evrakı Yürütme Kurulu'na tutanakla teslim eder;
- d) Sınav sonuçlarının otomasyon görevlisi tarafından bilgisayara girilmesi işlemini takip eder.

Gözetmen

MADDE 17 - (1) Sınav Gözetmenleri;

- a) I. ve II. aşama özel yetenek sınavlarında görev alacak gözetmenler, sınav yürütme kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.
- b) Sınav saatinden bir saat önce görevlendirme sırasında duyurulan toplantı odasında hazır bulunarak sınav jürilerinden ve Yürütme Kurulundan sınav sorularını, sınav imza-yoklama listelerini, sınav kuralları listesini ve diğer gerekli talimatları alır,
- c) Salonda kimlik kontrollerini yapar,
- d) I. Aşama sınavında modelin jüri tarafından belirlenen duruş şeklini almasını sağlar,
- e) Sınavda uyulması gereken kuralları okur,
- f) Sınav süresi ve molaların takibini yaparak adaylara duyurur,
- g) Sınavların kurallara uygun bir biçimde yürütülmesini sağlar,
- h) Sınav sonunda sınav evrakını ve yoklama tutanaklarını imza karşılığında Yürütme Kuruluna teslim eder.

Memur:**MADDE 18 - (1)** Sınavda görevli memurlar;

- i) Sınav Yürütme Kurulu tarafından gerekli sayıda görevlendirilen idari personelden oluşur.
- j) Ön kayıt işlemlerini yapar,
- k) Sınav süresince her bir adayın sınav kâğıdının üst köşesinde belirlenen yere kimlik bilgilerinin doldurulup doldurulmadığını kontrol ederek bilgiler yazıldıktan sonra ilgili alanı bant ile kapatır ve mühürler,
- l) Sınavların yürütülmesi sürecindeki çeşitli işlerde Yürütme Kuruluna yardımcı olur.

Otomasyon görevlisi**MADDE 19 - (1)** Otomasyon görevlisi;

- a) Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilecek MKÜ personeli bir bilgi işlem yetkilisidir.
- b) Sınavda görevli memurlara gerekli otomasyon şifresi tahsis edilmesini sağlar,
- c) Adayların internet başvuruları ile ön kayıt işlemlerinin takibini yaparak kayıt sürecinin sağlıklı yürütülmesini sağlar,
- d) Başvuran adayları sınıflara göre listeler ve sınıf listelerini oluşturur,
- e) Aday imza-yoklama listelerini hazırlar,
- f) Sınav sonuçlarının Üniversite otomasyonuna aktarılmasını sağlar ve kesin sonuçların ilanı ile ilgili işlemleri yapar.

Görsel iletişim sorumlusu**MADDE 20 - (1)** Görsel iletişim sorumlusu;

- a) Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Güzel Sanatlar Fakültesi personeli tasarım yetkilisidir.
- b) Sınav kılavuzu, sınavda kullanılacak yaka kartı ve benzeri görsel materyaller ile sınavın geniş duyurusu için kullanılacak afiş gibi görsel iletişim ürünlerini hazırlar ve basılma süreci ve sonrasında kullanıma uygun hale getirir,
- c) Sınav ile ilgili bilgi ve haberlerin uygun araçlarla duyurulması işlemlerini takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 21 - (1)

- a) Mustafa Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Heykel, Grafik Bölümleri Özel Yetenek Sınavları esnasında, kayıtlar süresince gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları ve işlemleri iptal edilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise kayıtları iptal edilir. Adli bir suç gözlemlenmiş ise adli makamlara bildirilir.
- b) **(Mülga 31/05/2017 tarihli ve 11/04 sayılı Senato Kararı)**
- c) Özel Yetenek Sınavlarına ilişkin tüm görevlendirmeler resmi yazı ile yapılır.

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Bu yönerge Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - (1) Bu yönergeyi Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü adına Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.