|  |  |
| --- | --- |
| FİRMANIN KAŞESİ |  |
|  | …./…../2017 |
| **T.C.** |
| **MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ** |
|  |  |  |  |  |  | **HATAY** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **İSTEK FİŞİ NUMARASI: 14569**  | **İLGİLİ PERSONEL: MEHMET CENGİZ** |
| Sıra No | Malın /Hizmetin Cinsi | Marka Model No | Teslimat Süresi | Miktarı | Fiyatı | KdvOranı | Tutarı |
| 1  | Meyve Fidanı (Kayısı, şeftali ve nektarin)   |  |  | 70 Adet |  |  |  |
|  |  | **TOPLAM** |  |
| **TEKLİF VERENİN :** | **KDV%......8.....** |  |
| Adı Soyadı: | **KDV%.....18….** |  |
| İmzası: | **GENEL****TOPLAM** |  |
| ***Yalnız……………………………………………………………………………………………..****.* |  |
| ***NOT:Teklifimiz……………gün geçerlidir.*** |  |
| Tel : 0.326.245 53 64-0.326.245 53 66 Fax:0.326.245 5363Tel: 0.326.221 33 17 (dahili ……………………) Mail: mkubap@gmail.com bap@mku.edu.tr  |
| **NOT :1.** Makine teçhizat alımlarında proforma fatura ile birlikte imzalı kaşeli teknik şartnamenin verilmesi gerekmektedir.**2.** Satın alma sonuç duyurusu birimimiz sayfasında yayınladığı günden itibaren teslim edilecek cihaz,mal ve malzemelerde azami süre 15 gündür. Yurtdışından temini söz konusu ise firma proforma faturada bunu süresi ile belirtmelidir. Azami süre sonrasında yapılacak teslimatlar birimimiz onayı alınmaksızın yapılamaz, yapılan teslimatlara ait ödemeler yapılmaz.**3**. Satın alma duyuruları sayfamızda firmaların dikkatine başlıklı 17 maddelik firmaların uyması gereken kuralları okuduğumu ve kabul ettiğimi ve gereğini yapacağımı taahhüt ederim.  |

**DOLDURULMASI ZORUNLU ALAN:**

**Teklif veren ilgili kişi :**

**Firmanın adı/ünvanı:**

**Açık adresi:**

**Tlf no:**

**Faks no:**

**Mail:**

**Vergi dairesi:**

**Vergi no:**